

## 附件3

# 书香校园工程图书征订计划上报平台操作流程

## 一、登录

(一) 账号密码：按照市单独提供。

登录方式：通过电脑浏览器（建议使用谷歌浏览器、360浏览器）输入登录地址（<https://library.zjedu.com/>）、账号、密码进行登录，建议登录后立即修改初始密码，如有遗忘可向上级单位申请重置。

(二) 访问限制：需要在教育内网访问。

(三) 联系方式：久远图书管理平台联系人：李晨晨，电话：0571-81060091。

## 二、市级操作步骤

第一步，输入登录地址（<https://library.zjedu.com>）、用户名、密码登录，首次登录后需要修改密码。

第二步，选择确定本辖区受益学校分配受益金额

1. 进入菜单[图书采购] → 选择本次参与书香工程[管理]按钮 → [参与单位&经费预算]。

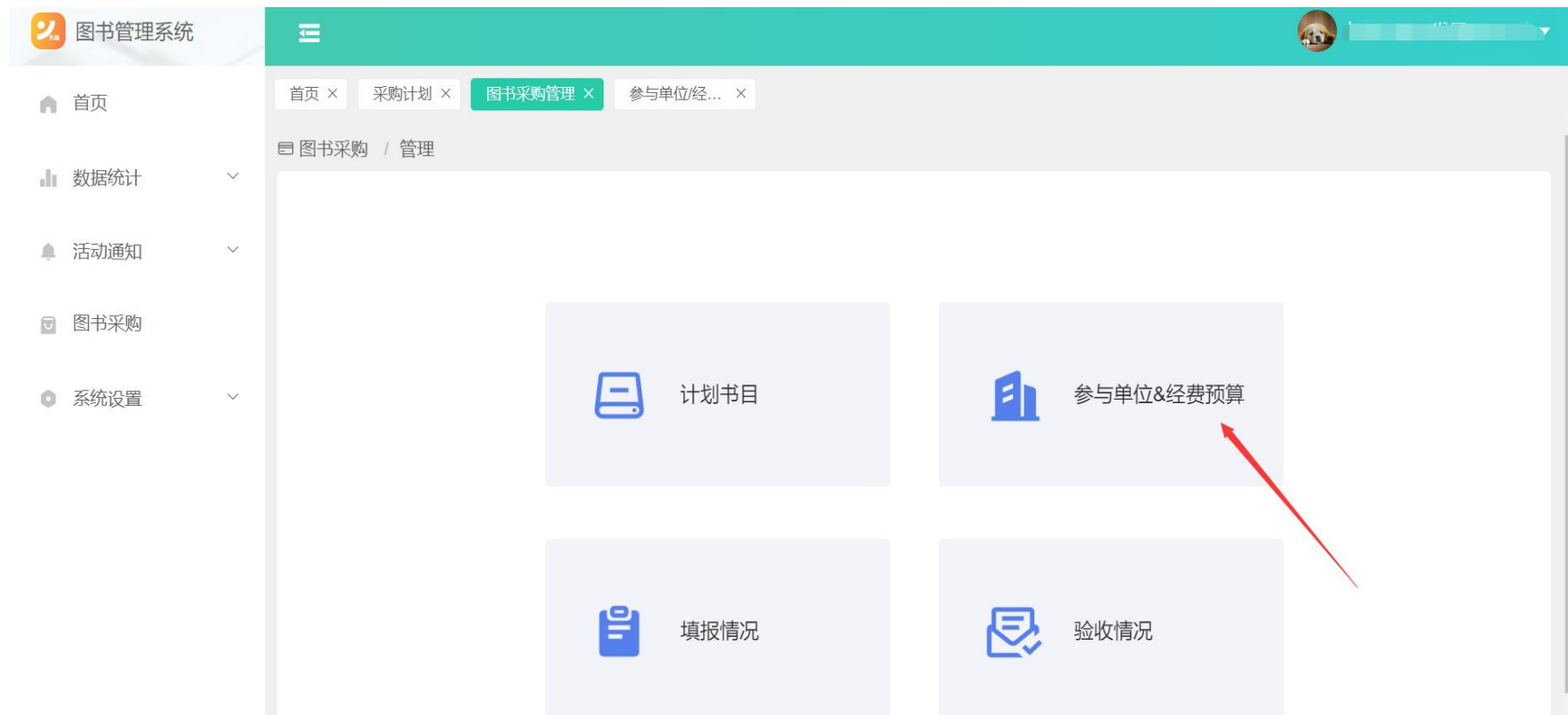
图书管理系统

首页 × 采购计划 × 图书采购管理 × 参与单位/经... ×

图书采购 / 采购计划

新建计划

所属年份	计划名称	总预算 (万元)	浮动百分比	任务状态	操作
2022	0609测试	150	5	进行中	结束 管理



2. 在左侧单位列表中选择本级市级组织，找到受益区县在预算控制数列输入允许采购金额（金额单位是：万元）点保存按钮，提示保存成功即完成。

图书采购 / 管理 / 参与单位/经费预算

单位 请输入

单位编码	单位名称	单位类型	预算控制数 (万元)
30	教育后勤管理中心	未知	10
330103	区教育技术中心	未知	10
30	育装备中心	未知	10
30	教育局	未知	10
30	装备保障服务中心	未知	10
30	教育局	未知	0
109	装备中心	未知	0
<b>合计</b>		<b>5/15</b>	<b>50万元 / (47.50—52.50)万元</b>

3. 保存成功后，区县管理员可登录平台后即可选择受益学校和金额。

### 三、区县操作步骤

第一步，输入登录地址 (<https://library.zjedu.com>)、用户名、密码登录，首次登录后需要修改密码。

第二步，选择确定本区县受益学校分配受益金额。

1. 进入菜单[图书采购] → 选择本次参与书香工程[管理]按钮 → [参与单位&经费预算]。

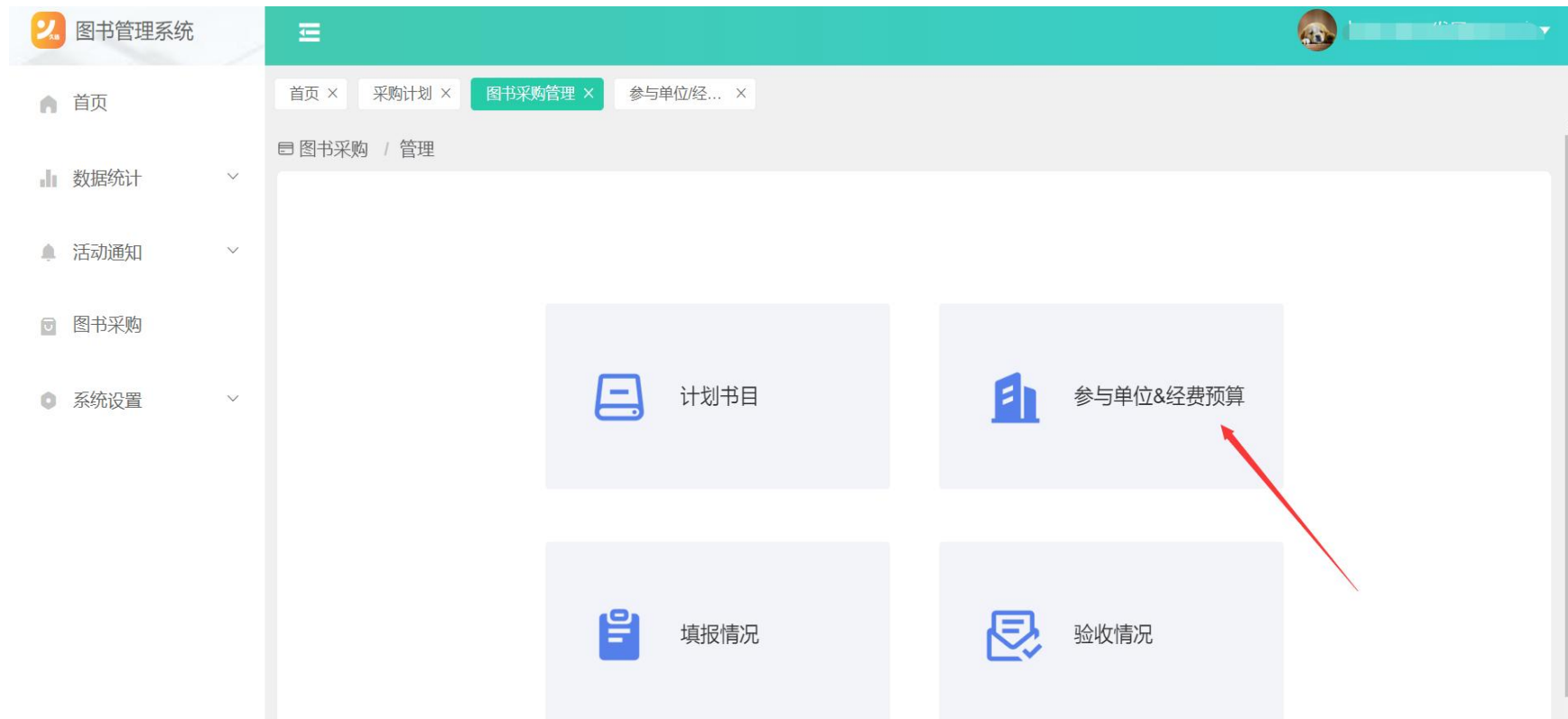
图书管理系统

首页 × 采购计划 × 图书采购管理 × 参与单位/经... ×

图书采购 / 采购计划

新建计划

所属年份	计划名称	总预算 (万元)	浮动百分比	任务状态	操作
2022	0609测试	150	5	进行中	结束 管理



2. 在左侧单位列表中选择本级县（市、区）级组织，找到受益学校在预算控制数列输入允许采购金额（金额单位是：万元）点保存按钮，提示保存成功即完成。

图书管理系统

参与单位/经费预算

单位 请输入

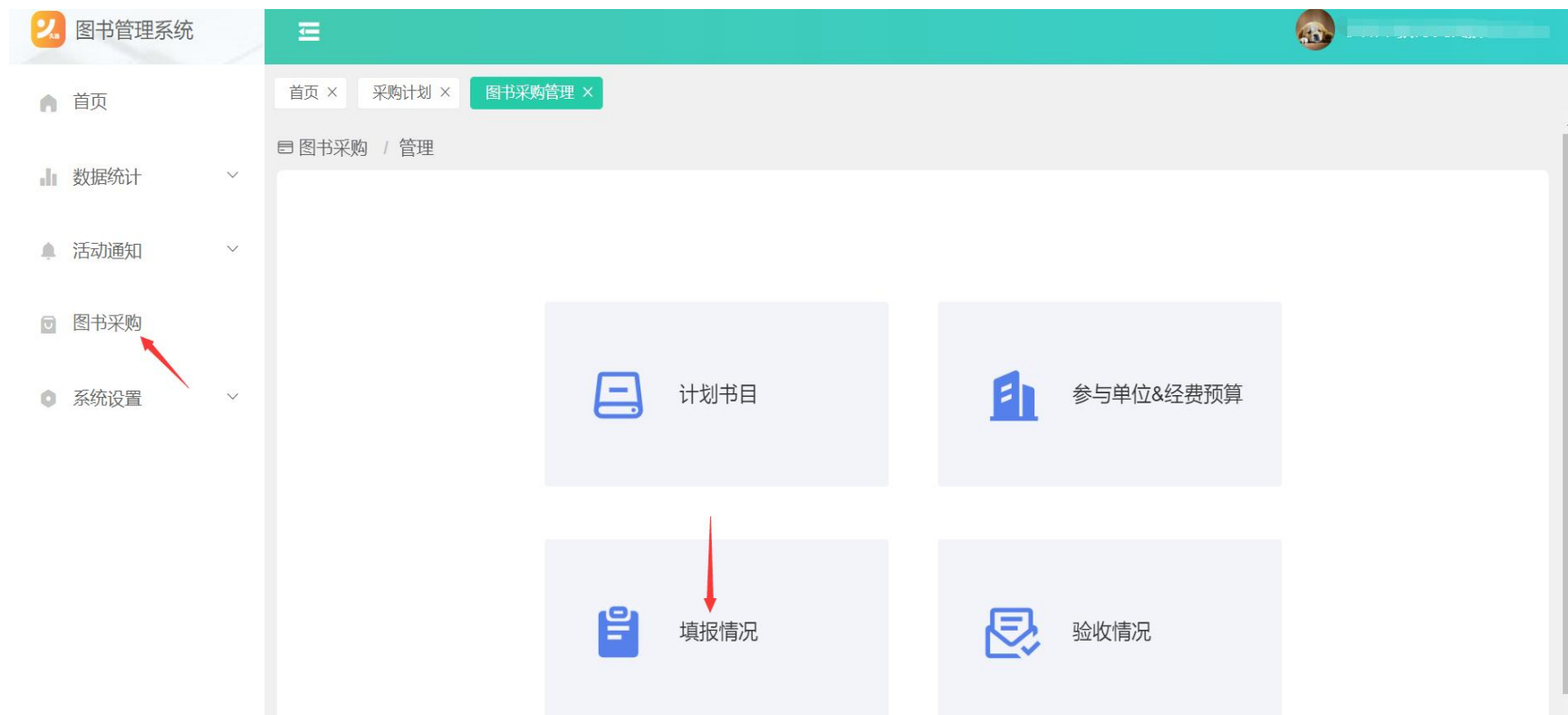
查询 重置 数据导出 保存

单位编码	单位名称	单位类型	预算控制数 (万元)
330102	教育后勤管理中心	未知	10
330103	教育技术中心	未知	10

3. 保存成功后，学校管理员可登录平台后进行选书。

第三步：查询和退回（当学校有数据上报后可执行该操作）。

1. 进入菜单[图书采购] → 选择本次参与书香工程[管理]按钮 → [填报情况]。



2. 查询：在左边单位列表选择某个单位节点，稍等片刻，数据即可查询出来。

3. 计划退回：发现学校上报的数据有问题，可以退回。首先在左边单位列表中选择这个学校，然后点[退回]按钮。退回后学校可以继续修改征订计划。改好后，学校必须重新上报征订计划。





#### 四、学校操作步骤

第一步，输入登录地址 (<https://library.zjedu.com>)、用户名、密码登录，首次登录后需要修改密码。

第二步，进入菜单[图书采购] → 选择本次参与书香工程点击[上报]。

The screenshot shows a web interface for a library management system. At the top, there is a header with the system name '图书管理系统' and a user profile. Below the header, there are navigation tabs for '采购计划' and '图书采购'. The main content area displays a table with the following data:

所属年份	计划名称	上报截止日期	上报状态	操作
2022	0609测试	进行中	未上报	上报

第三步，图书数量填写（上报之前可以修改，上报之后不能修改）。按学校实际需要在图书列表中的“订购数”这一列填写需要征订的数量，填写完毕并确认无误后，点上报按钮，出现上报成功即完成上报。

图书管理系统

采购计划 × 上报 ×

图书采购 / 上报

关键字  适用对象

图书编号	ISBN	正题名	出版社	适用对象	实价 (元)	订购数	总价
shux2021_0...	9787218120997	有味儿: 老舍笔下的人生...	广东人民出版社	初中	12.41	- 5 +	62.05
shux2021_0...	9787218121000	有趣儿: 老舍笔下的一人...	广东人民出版社	初中	12.41	- 5 +	62.05
shux2021_0...	9787229110284	中国非物质文化遗产通识...	重庆出版社	初中	9.57	- 10 +	95.70
shux2021_0...	9787229110512	中国非物质文化遗产通识...	重庆出版社	初中	8.41	- 3 +	25.23
shux2021_0...	9787229110673	中国非物质文化遗产通识...	重庆出版社	初中	11.54	- 0 +	0.00

注意点 1: 如不能一次性完成征订, 可点击保存, 保存当前已选图书, 下次可继续操作。

注意点 2: 如果征订金额超过限定金额将不能提交, 请适当调整数量。